Унифицированная форма № Т-2
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Код |
|  | Форма по ОКУД | 0301002 |
|  | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата состав­ления | Табельный номер | Иденти­фика­цион­ный номер налого­платель­щика | Номер страхо­вого свиде­тельства государ­ствен­ного пенсион­ного страхо­вания | Алфа­вит | Характер работы | Вид работы(основная, по совмес­титель­ству) | Пол (мужской, женский) |
| ${work.start\_date} |  | ${inn} | ${nssgps} | ${alph} | ${work.end\_date} | ${work.reception} | ${gender} |

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
работника**

**I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Трудовой договор | номер | ${work.num\_doc\_reason} |
|  | дата | ${work.date\_reason} |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия | ${last\_name} | Имя | ${name} | Отчество | ${middle\_name} |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код |
| 2. Дата рождения | ${birthday} |  |
| (день, месяц, год) |  |
| 3. Место рождения | ${place\_of\_birth} | по ОКАТО |
| 4. Гражданство | ${citizenship} | по ОКИН |  |
| 5. Знание иностранного языка | ${language:name} | ${language:skill} | по ОКИН |  |
|  | (наименование) | (степень знания) |  |  |
|  |  | по ОКИН |
| 6. Образование | ${education0.type} | по ОКИН |  |
|  | (среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательного учреждения | Документ об образовании, о квалифи­кации или наличии специальных знаний | Годокончания |  |
|  | наименование | серия | номер |  |
| ${education0.inst\_name} | ${education0.doc\_name} | ${education0.doc\_series} | ${education0.doc\_num} | ${education0.date\_end} |
| Квалификация по документу об образовании | Направление или специальность по документу |  |
| ${education0.qualification} | ${education0.specialty} | Код по ОКСО |  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательного учреждения | Документ об образовании, о квалифи­кации или наличии специальных знаний | Годокончания |  |
|  | наименование | серия | номер | ${education1.date\_end} |
| ${education1.inst\_name} | ${education1.doc\_name} | ${education1.doc\_series} | ${education1.doc\_num} |
| Квалификация по документу об образовании | Направление или специальность по документу |  |
| ${education1.qualification} | ${education1.specialty} Код по ОКСО |  |
|  |
| Послевузовское профессиональное образование | ${educationAfter0.type} | Код по ОКИН |  |
|  | (аспирантура, адъюнктура, докторантура) |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование образовательного,научного учреждения | Документ об образовании,номер, дата выдачи | Годокончания |  |
| ${educationAfter0.inst\_name} | ${educationAfter0.doc\_date} | ${educationAfter0.date\_end} |  |
|  |  |  |  |
|  | Направление или специальность по документу |  |
|  | ${educationAfter0.specialty} |  |
|  | Код по ОКСО |  |
|  |  |  | Код |
| 7. Профессия | ${profession.main} | по ОКПДТР |  |
|  | (основная)${profession.other} | по ОКПДТР |  |
|  | (другая) |  |  |

2-я страница формы № Т-2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. Стаж работы (по состоянию на | “ | ${day} | ” | ${month} |  | ${year} |  г.): |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общий | ${experience.days} | дней | ${experience.months} | месяцев | ${experience.years} | лет |
| Непрерывный |  | дней |  | месяцев |  | лет |
| Дающий право на надбавку за выслугу лет |  | дней |  | месяцев |  | лет |
|  |  | дней |  | месяцев |  | лет |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. Состояние в браке |

|  |
| --- |
| ${marriage\_status} |

 | Код по ОКИН |  |

10. Состав семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Степень родства(ближайшие родственники) | Фамилия, имя, отчество | Год рождения |
| 1 | 2 | 3 |
| ${family:relation} | ${family:lastname} ${family:firstname} ${family:patronymic} | ${family:birthday} |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. Паспорт: | № | ${pass\_num} | Дата выдачи | “ | ${day\_of\_issue} | ” | ${month\_of\_issue} |  | ${year\_of\_issue} | г. |
| Выдан | ${pass\_info} |
|  | (наименование органа, выдавшего паспорт) |

12. Адрес места жительства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Почтовый индекс |  |
| По паспорту | ${ind} | ${subject} ${city} ${street} ${house} ${apartment} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Почтовый индекс |  |
| Фактический | ${ind\_home} | ${subject\_home} ${city\_home} ${street\_home} ${house\_home} ${apartment\_home} |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации по месту жительства | “ | ${day\_of\_registration} | ” | ${month\_of\_registration} |  | ${year\_of\_registration} | г. |

Номер телефона ${phone}

**II. СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 6. Наименование военного комиссариата по месту жительства | ${army.comissriat} |
| 1. Категория запаса | ${army.category} |  |
| 2. Воинское звание | ${army.rank} |  |  |  |
| 3. Состав (профиль) | ${army.profile} |  | 7. Состоит на воинском учете: |  |
| 4. Полное кодовое обозначение ВУС | ${army.vus} |  | а) общем (номер команды, партии) | ${army.control\_general} |
| 5. Категория годности к военной службе | ${army.category\_valid} |  | б) специальном | ${army.control\_spec} |
|  |  | 8. | ${army.note} |
|  |  | (отметка о снятии с воинского учета) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работник кадровой службы** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работник** |  |  |
|  | (личная подпись) |  |
| “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |

3-я страница формы № Т-2

**III. ПРИЕМ НА РАБОТУ
И ПЕРЕВОДЫ НА ДРУГУЮ РАБОТУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Тарифная ставка (оклад), надбавка,руб. | Основание | Личная подпись владельца трудовой книжки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ${workbook:start\_date} | ${workbook:subdivision} | ${workbook:position} | оклад -${workbook:rate}${workbook:allowance} | Приказ от ${workbook:orderdate} №${workbook:ordernum} |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IV. АТТЕСТАЦИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата аттестации | Решение комиссии | Документ (протокол) | Основание |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ${validation:date\_start} | ${validation:comment} ${validation:specialty} ${validation:qualification} | ${validation:doc\_num} | ${validation:doc\_date} | ${validation:doc\_name} |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Вид повышения квалификации | Наименование образовательного учреждения, место его нахождения | Документ (удостоверение, свидетельство) | Основание |
| начала обучения | окончания обучения |
| наименование | серия, номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ${qual:date\_start} | ${qual:date\_end} | ${qual:qualification} | ${qual:inst\_name} | ${qual:doc\_name} | ${qual:doc\_num} | ${qual:doc\_date} | ${qual:comment} |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**VI. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Специальность (направление, профессия) | Документ(диплом, свидетельство) | Основание |
| начала переподготовки | окончания переподготовки | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ${retrain:date\_start} | ${retrain:date\_end} | ${retrain:specialty} | ${retrain:doc\_name} | ${retrain:doc\_num} | ${retrain:doc\_date} | ${retrain:comment} |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4-я страница формы № Т-2

**VII. НАГРАДЫ (ПООЩРЕНИЯ), ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наиме­нование награды (поощрения) | Доку­мент |
| наиме­нование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ${honors:name} | ${honors:spec\_name} | ${honors:spec\_num} | ${honors:spec\_date} |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**VIII. ОТПУСК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид отпуска (ежегод­ный, учеб­ный, без сохра­нения заработ­ной платыи др.) | Период работы | Коли­чество кален­дарных дней отпуска | Дата | Основа­ние |
| с | по | начала | окончания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ${vacation:reception} | ${vacation:date\_reason} | ${vacation:end\_date\_reason} | ${vacation:probation} | ${vacation:start\_date} | ${vacation:end\_date} | ${vacation:comment} |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**IX. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ,
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наиме­нование льготы | Доку­мент | Основа­ние |
| номер | дата выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ${facilities:name} | ${facilities:num} | ${facilities:f\_date} | ${facilities:comment} |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**X. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |
| --- |
| ${comments} |
|  |
|  |
|  |
|  |

**XI. Основание прекращения
трудового договора (увольнения) ${del.data} ${del.date\_reason} ${del.num\_doc\_reason}**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата увольнения | “ | ${del.day} | ” | ${del.month} | 20 | ${del.year} |  г. |
| Приказ (распоряжение) № | ${del.ordernum} | от | “ | ${del.date\_day} | ” | ${del.date\_month} | 20 | ${del.date\_year} |  г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работник кадровой службы** |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| **Работник** |  |  |
|  | (личная подпись) |  |